



CONNEXION MAXIMALE

HANDVEST BETREFFENDE DE INTERNE PROCEDURE VOOR HET ONTVANGEN EN BEHANDELEN VAN MELDINGEN

Versie van toepassing in België

*(Conform de Belgische wet van 28 november 2022 betreffende de bescherming
van klokkenluiders in de private sector)*

INHOUDSTAFEL

ARTIKEL 1 – DOELSTELLING	3
ARTIKEL 2 – GEBRUIKERS VAN DE INTERNE PROCEDURE VOOR HET ONTVANGEN EN BEHANDELEN VAN MELDINGEN	4
ARTIKEL 3 – TOEPASSINGSGEBIED VAN DE INTERNE PROCEDURE VOOR HET ONTVANGEN EN BEHANDELEN VAN MELDINGEN	4
ARTIKEL 4 – UITGESLOTEN DOMEINEN VAN DE MELDING	5
ARTIKEL 5 – FORMULERING VAN DE MELDINGEN	5
<i>Artikel 5.1 : Ontvanger van de melding.....</i>	<i>5</i>
<i>Artikel 5.2 : Vertrouwenspersonen.....</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 5.3 : Wijze van melding.....</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 5.4 : Inhoud van de melding</i>	<i>7</i>
ARTIKEL 6 – BEHANDELING VAN DE MELDING	7
<i>Artikel 6.1 : Centralisatie bij de Vertrouwenspersonen.....</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 6.2 : Informatie aan de auteur van de melding.....</i>	<i>8</i>
<i>Artikel 6.3 : Verificatie van de melding.....</i>	<i>8</i>
<i>Artikel 6.4 : Onderzoek van de melding.....</i>	<i>9</i>
<i>Artikel 6.5 : Information van de persoon waarop de melding betrekking heeft</i>	<i>9</i>
<i>Artikel 6.6 : Vervolg van de melding</i>	<i>10</i>
<i>Artikel 6.7 : Bewaring van meldingen.....</i>	<i>10</i>
ARTIKEL 7 – WAARBORG VAN VERTROUWELIJKHEID	11
ARTIKEL 8 – BESCHERMING VAN DE KLOKKENLUIDER.....	12
<i>Artikel 8.1 : Kwaliteit van klokkenluider.....</i>	<i>12</i>
<i>Artikel 8.2 : Verbod op represailles.....</i>	<i>13</i>
<i>Artikel 8.3 : Ondersteuningsmaatregelen.....</i>	<i>13</i>
ARTIKEL 9 – INFORMATIE VOOR POTENTIËLE GEBRUIKERS VAN HET MELDSYSTEEM	13
ARTIKEL 10 – VERWERKING VAN PERSOONSgegevens.....	14

ARTIKEL 1 – DOELSTELLING

De Belgische wet van 28 november 2022 betreffende de bescherming van klokkenluiders in de private sector, die Richtlijn (EU) 2019/1937 van het Europees Parlement en de Raad omzet (hierna de "**Belgische wet van 28 november 2022**" of de "**Wet**"), verplicht bepaalde entiteiten om een intern meldkanaal in te stellen dat veilig, vertrouwelijk en toegankelijk is. Deze wetgeving heeft tot doel personen te beschermen die in een professionele context inbreuken op het recht melden.

De KOESIO-groep (hierna "**KOESIO**" genoemd) heeft besloten dit handvest (hierna het "Handvest") op te stellen, dat de basis vormt van het systeem dat van toepassing is op al haar entiteiten.

Deze versie van het Handvest is specifiek aangepast aan de Belgische wetgeving en is van toepassing op de entiteiten die in België gevestigd zijn (hierna "**KOESIO BELGIË**" genoemd).

Het Handvest kadert in het gezamenlijke meld- en behandelsysteem van meldingen dat door KOESIO is opgezet.

Het Handvest heeft tot doel:

- de modaliteiten te organiseren voor het indienen en ontvangen van meldingen door klokkenluiders ;
- de melding mogelijk te maken van gedragingen of situaties die in strijd zijn met de Gedragscode van KOESIO.

Dit Handvest biedt een algemeen kader voor het beheer van meldingen en waarschuwingen.

Het systeem is echter **facultatief en aanvullend** op andere informatiemiddelen voor het melden van een disfunctie of ongepast gedrag. **Naast deze** interne procedure kunnen de in artikel 2 bedoelde personen, indien zij dit wensen, **een melding doen** bij een bevoegde externe autoriteit of bij de federale coördinator.

Ten slotte, hoewel KOESIO haar gehechtheid aan de bescherming van klokkenluiders volgens de geldende regelgeving benadrukt, herinnert zij eraan dat meldingen:

- ☒ te **GOEDER TROUW** moeten worden gedaan
het niet-naleven van deze voorwaarde brengt geen sanctie voor de melder met zich mee
- ☒ niet mogen leiden tot het uitoefenen van een recht **OP ONEIGENLIJKE WIJZE**
het niet-naleven van deze voorwaarde kan leiden tot disciplinaire sancties en gerechtelijke vervolging.

ARTIKEL 2 – GEBRUIKERS VAN DE INTERNE PROCEDURE VOOR HET ONTVANGEN EN BEHANDELEN VAN MELDINGEN

De interne procedure voor het ontvangen en behandelen van meldingen staat open voor :

- Aan de personeelsleden van KOESIO BELGIË, voor personen van wie de arbeidsrelatie is beëindigd, wanneer de informatie is verkregen in het kader van die relatie, en voor sollicitanten bij KOESIO BELGIË, wanneer de informatie is verkregen in het kader van hun sollicitatie ;
- Aan zelfstandigen die verbonden zijn aan KOESIO BELGIË ;
- Aan vrijwilligers en stagiairs, bezoldigd of onbezoldigd, van KOESIO BELGIË ;
- Aan aandeelhouders, vennoten en houders van stemrechten binnen de algemene vergadering van KOESIO BELGIË ;
- Aan leden van het bestuursorgaan, het leidinggevend of toezichthoudend orgaan van KOESIO, inclusief niet-uitvoerende leden ;
- Aan elke persoon die werkt onder toezicht of leiding van contractanten, onderaannemers of leveranciers van KOESIO BELGIË.

ARTIKEL 3 – TOEPASSINGSGEBIED VAN DE INTERNE PROCEDURE VOOR HET ONTVANGEN EN BEHANDELEN VAN MELDINGEN

KOESIO BELGIË voert, in het kader van het gezamenlijke meld- en behandelsysteem van de KOESIO-groep, een interne procedure in voor het ontvangen en behandelen van meldingen, waarbij de in artikel 2 genoemde personen meldingen kunnen doen van informatie :

die betrekking heeft op :

- elke inbreuk of poging tot het verdoezelen van een inbreuk op het Belgisch recht of het recht van de Europese Unie, met name in de volgende domeinen :
 - o overheidsopdrachten ;
 - o financiële diensten, producten en markten, preventie van witwassen van geld en financiering van terrorisme ;
 - o productveiligheid en conformiteit ;
 - o verkeersveiligheid ;
 - o milieubescherming ;
 - o stralingsbescherming en nucleaire veiligheid ;
 - o voedselveiligheid voor mens en dier, gezondheid en dierenwelzijn ;
 - o volksgezondheid ;
 - o consumentenbescherming ;
 - o bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens, beveiliging van netwerken en informatiesystemen ;
 - o bestrijding van fiscale en sociale fraude ;
- elke inbreuk of poging tot het verdoezelen van inbreuken die afbreuk doen aan de financiële belangen van de Europese Unie, zoals bedoeld in artikel 325 van het Verdrag betreffende de werking van de EU ;

- elke inbreuk of poging tot verdoezeling van inbreuken op de regels van de Unie inzake de interne markt, met name op het gebied van mededinging en staatssteun ;
- een bedreiging of schade voor het algemeen belang ;
- elke inbreuk op één van de beginselen van de Gedragscode van KOESIO ;

die verkregen zijn :

- in het kader van hun professionele activiteiten ;

en die betrekking hebben op :

- feiten die zich hebben voorgedaan of zeer waarschijnlijk zullen voordoen binnen KOESIO BELGIË.

ARTIKEL 4 – UITGESLOTEN DOMEINEN VAN DE MELDING

Het gebruik van de interne procedure voor het ontvangen en behandelen van meldingen moet worden beperkt tot de feiten bedoeld in artikel 3 hierboven.

De Wet bepaalt dat van het meldingssysteem zijn uitgesloten de feiten, informatie of documenten, ongeacht hun vorm of drager, **die vallen onder het beroepsgeheim**, namelijk:

- nationaal veiligheidsbelang, behalve in geval van inbreuken met betrekking tot overheidsopdrachten voor defensie, geregeld door Richtlijn 2009/81/EG ;
- geclassificeerde informatie ;
- medische gegevens ;
- gerechtelijke beraadslagingen ;
- beroepsgeheim van de advocaat, waaronder informatie verkregen in het kader van juridisch advies aan een cliënt, vertegenwoordiging in een gerechtelijke procedure of strategie om een procedure te vermijden.

Overeenkomstig artikel 5, lid 2 van de Wet, is deze procedure niet van toepassing op meldingen die uitsluitend vallen onder de strafprocedure.

Niettemin kunnen de auteurs van dergelijke meldingen genieten van de beschermingsmaatregelen voorzien in de Belgische wet van 28 november 2022, wanneer zij zich richten tot de gerechtelijke autoriteiten, voor zover deze bescherming gunstiger voor hen is.

ARTIKEL 5 – FORMULERING VAN DE MELDINGEN

Artikel 5.1 : Ontvanger van de melding

Vertrouwenspersonen worden aangesteld om meldingen te ontvangen en te behandelen.

In het geval dat de aangewezen Vertrouwenspersonen geen ontvangers van de melding kunnen zijn, vanwege hun rechtstreekse of onrechtstreekse betrokkenheid bij de gemelde feiten, kan de melding per post worden gericht aan de Juridische Dienst van KOESIO GROEP (hierna de "**Holding**"), volgens de modaliteiten voorzien in artikel 5.3.1 van dit Handvest.

In alle gevallen worden de meldingen die via het online platform worden ingediend en toegankelijk zijn via de website van KOESIO, ter kennis gebracht van de Juridische Dienst van de Holding, voor doeleinden van behandeling en opvolging.

Artikel 5.2 : Vertrouwenspersonen

KOESIO België wijst **vertrouwenspersonen** aan met als opdracht meldingen te ontvangen en de behandeling ervan te waarborgen.

De door KOESIO BELGIË aangewezen Vertrouwenspersonen voor het ontvangen en behandelen van meldingen, beschikken, door hun positie of status, over de bekwaamheid, het gezag en de voldoende middelen voor het uitoefenen van hun opdracht.

KOESIO BELGIË bevestigt dat het alle nodige waarborgen heeft genomen om de onpartijdige uitoefening van deze opdrachten mogelijk te maken.

Artikel 5.3 : Wijze van melding

Artikel 5.3.1 Melding rechtstreeks aan de Vertrouwenspersonen

De auteur van de melding kan zijn melding richten aan de Vertrouwenspersonen, of aan slechts één van hen, met name wanneer één van de Vertrouwenspersonen rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken is of in verband wordt gebracht met de gemelde feiten.

In dat geval is de Vertrouwenspersoon die de melding ontvangt verplicht strikte vertrouwelijkheid te waarborgen met betrekking tot het bestaan en de inhoud van de melding, en mag hij in geen geval enig element openbaar maken of toegang verlenen aan de andere mogelijk betrokken Vertrouwenspersoon. Het is tevens zijn verantwoordelijkheid om zonder uitstel de melding ter kennis te brengen van de Juridische Dienst van de Holding.

De auteur van de melding kan zijn melding overmaken volgens een van de volgende middelen :

- **aangetekende brief met ontvangstbewijs ;**
- **aangetekende zending ;**
- **elektronische post.**

Om de vertrouwelijkheid voorzien in het Handvest te waarborgen, wordt de melding die per **aangetekende brief** of **aangetekende zending** wordt verstuurd, in een dubbele envelop verzonden :

- Alle gegevens met betrekking tot de melding worden geplaatst in een gesloten envelop (de binnenenvelop). Op deze envelop staat uitsluitend het opschrift "melding van een waarschuwing".
- Deze envelop wordt vervolgens geplaatst in een buitenenvelop waarop de naam en contactgegevens van de geadresseerde van de melding staan.

Elektronische berichten moeten in het onderwerp de vermelding "melding van een waarschuwing" bevatten. Enkel de persoon bedoeld in artikel 5.1, geadresseerde van de elektronische post, is bevoegd

deze te openen. De secretariaatsdiensten zullen worden geïnformeerd over het verbod om deze elektronische berichten te lezen.

Artikel 5.3.2 Melding via het online platform voor het ontvangen en behandelen van meldingen

De auteur van de melding kan zijn melding rechtstreeks indienen via het daartoe bestemde platform, toegankelijk via de website van KOESIO : koesio.com

Zijn melding zal ook worden overgemaakt aan de Vertrouwenspersonen van de betrokken dochteronderneming, ter behandeling, en aan de Juridische Dienst van de Holding, voor informatiedoeleinden en passende opvolging.

Alleen de Vertrouwenspersonen hebben toegang tot meldingen die via het platform zijn ingediend. Er is echter een automatisch filtersysteem geïntegreerd in het instrument dat garandeert dat een Vertrouwenspersoon die rechtstreeks of onrechtstreeks bij een melding is betrokken, geen toegang heeft tot die melding, noch op de hoogte wordt gesteld van het bestaan ervan. Dit systeem voorkomt elke toegang, raadpleging of kennisgeving met betrekking tot de betrokken melding, en waarborgt aldus de vertrouwelijkheid en onpartijdigheid van de behandeling.

Artikel 5.4 : Inhoud van de melding

Iedere persoon die gebruik maakt van de interne procedure voor het ontvangen en behandelen van meldingen, wordt uitgenodigd zich te **identificeren** in zijn melding. De identiteit van deze persoon wordt **vertrouwelijk behandeld**.

De melding is :

- **schriftelijk** en bevat op **nauwkeurige** en **gedetailleerde** wijze de **feiten** die het voorwerp van de melding uitmaken ;
- vergezeld **van alle elementen**, ongeacht hun vorm of drager, die kunnen bijdragen tot de onderbouwing en de behandeling ervan vergemakkelijken.

De auteur van de melding verstrekt eveneens zijn **contactgegevens**, zodat hij, indien nodig, kan worden gecontacteerd door de Vertrouwenspersonen.

Deze elementen worden in dezelfde vorm meegestuurd als de melding zelf.

De informatie die wordt verstrekt in het kader van de interne procedure voor het ontvangen en behandelen van meldingen moet **feitelijk** blijven en **een rechtstreeks verband houden met het onderwerp van de melding**.

Behalve in het geval van een anonieme melding, moet de auteur van de melding tegelijkertijd elk bewijs meesturen dat hij behoort **tot een van de categorieën van personen genoemd** in artikel 1 hierboven.

Indien een persoon anoniem wenst te blijven, wordt de melding alleen behandeld als de **ernst van de vermelde feiten is vastgesteld** en de **feitelijke elementen** voldoende **gedetailleerd zijn**. Bovendien zal de inhoud ervan grondig worden onderzocht alvorens de in dit Handvest voorziene procedure voor meldingen in gang wordt gezet.

ARTIKEL 6 – BEHANDELING VAN DE MELDING

Artikel 6.1 : Centralisatie bij de Vertrouwenspersonen

Welke ook de persoon is bij wie de melding wordt gedaan, het is aan deze laatste om de melding zonder uitstel door te sturen naar de **Vertrouwenspersonen, die als enigen bevoegd zijn om de melding te behandelen**.

Zo worden de **identiteit van de klokkenluider** en de **inhoud van de melding** doorgegeven.

De klokkenluider wordt geïnformeerd over deze overdracht.

De persoon of dienst die de melding heeft ontvangen, **moet onmiddellijk elk exemplaar** ervan verwijderen, rechtstreeks na deze overdracht.

De overdracht van de melding aan de **Vertrouwenspersonen ontslaat de oorspronkelijk geïnformeerde persoon niet van de verplichting tot vertrouwelijkheid die zij moet naleven overeenkomstig artikel 7** van dit Handvest, met uitzondering van de verplichte informatie aan de Vertrouwenspersonen.

Artikel 6.2 : Informatie aan de auteur van de melding

Binnen een termijn van zeven (7) werkdagen vanaf de ontvangst informeren de Vertrouwenspersonen de auteur van de melding over de ontvangst daarvan.

Er wordt een gedateerd ontvangstbewijs verstrekt, dat alle verstrekte informatie samenvat en, in voorkomend geval, **de bijgevoegde documenten die zijn meegedeeld in het kader van de melding.**

Wanneer de persoon wenst zijn anonimiteit te behouden, kan de afgifte van dit ontvangstbewijs worden gedaan zonder dat het nodig is identificerende informatie te verstrekken.

Artikel 6.3 : Verificatie van de melding

De Vertrouwenspersonen moeten de ontvankelijkheid van de melding verifiëren binnen een **redelijke termijn** afhankelijk van de complexiteit van de melding die is ingediend.

De Vertrouwenspersonen verifiëren, behalve indien de melding anoniem is, dat de auteur van de melding voldoet aan de voorwaarden van de Belgische wet van 28 november 2022, zoals vermeld in dit Handvest.

De Vertrouwenspersonen kunnen in dit geval aan de auteur van de melding bijkomende informatie vragen.

Indien de melding anoniem is, wordt zij zorgvuldig onderzocht. Zij kan worden behandeld indien de vermelde elementen voldoende ernstig, concreet en controleerbaar zijn, en het mogelijk maken om over te gaan tot een daadwerkelijke behandeling.

Meldingen die als niet conform met de voorwaarden worden beschouwd en dus buiten het toepassingsgebied van de procedure vallen, **worden onmiddellijk vernietigd of geanonimiseerd.**

De auteur van de melding **wordt geïnformeerd over de redenen waarom KOESIO BELGIË** van oordeel is dat **zijn melding niet voldoet aan de voorwaarden zoals hierboven vermeld.**

Wanneer KOESIO BELGIË van oordeel is dat de melding betrekking heeft op feiten die zich hebben voorgedaan of zich zeer waarschijnlijk zullen voordoen **binnen een entiteit van de KOESIO-GROEP**, in de zin van artikel L. 233-16 van het Franse Wetboek van Koophandel, **kan zij de auteur van de melding verzoeken de melding eveneens aan deze andere entiteit te richten.** Bovendien, wanneer KOESIO BELGIË van oordeel is dat de melding doeltreffender zou worden behandeld door deze andere entiteit alleen, **kan zij de auteur verzoeken de melding die zij heeft ontvangen in te trekken.**

Artikel 6.4 : Onderzoek van de melding

Zodra de **voorwaarden voorzien** door de Belgische wet van 28 november 2022 **zijn vervuld**, zorgen de **Vertrouwenspersonen voor de behandeling van de melding**.

Om de verdere stappen na de melding te bepalen, stellen de Vertrouwenspersonen een **studie in van de elementen meegedeeld** door de auteur van de melding.

Indien zij dit nodig achten, **zullen de Vertrouwenspersonen de auteur van de melding ontvangen om bijkomende toelichtingen over de gemelde feiten te verkrijgen**.

Zij kunnen ook vragen dat **bijkomende elementen** worden verstrekt naast de documenten die de oorspronkelijke melding vergezellen.

Bovendien, indien de gemelde feiten dit rechtvaardigen, zullen de Vertrouwenspersonen overgaan tot **een onderzoek**. Daartoe kunnen zij met name andere personen binnen de onderneming horen.

In het kader van dit onderzoek moeten de Vertrouwenspersonen de **vertrouwelijkheidswaarborgen** naleven voorzien in artikel 7 van dit Handvest. Onder deze voorwaarden zullen de Vertrouwenspersonen tijdens het onderzoek een **strikte vertrouwelijkheid** waarborgen met betrekking tot de **identiteit van de auteur van de melding, de feiten** die aan hen worden meegedeeld en **de personen die in de melding worden genoemd**. Daartoe zullen de Vertrouwenspersonen **trachten het aantal gehoorde personen te vergroten, zodat zij niet kunnen worden geïdentificeerd**:

- enerzijds, de auteur van de melding ;
- anderzijds, de personen genoemd in de melding.

Artikel 6.5 : Information van de persoon waarop de melding betrekking heeft

De persoon die het voorwerp uitmaakt van een melding wordt geïnformeerd door de **Vertrouwenspersonen** binnen een **redelijke termijn**, die niet langer mag zijn dan één maand, na het uitbrengen van de melding.

Wanneer deze informatieverstrekking ernstig afbreuk zou kunnen doen aan het bereiken van de doelstellingen van de procedure, met name door het meedelen van deze informatie aan de betrokken persoon die het onderzoek in gevaar zou kunnen brengen, bijvoorbeeld bij het risico van vernietiging van bewijsmateriaal met betrekking tot de melding, **kan het informeren van deze persoon worden uitgesteld**. De informatie wordt dan verstrekt zodra het risico is weggenomen.

Deze informatie wordt verstrekt volgens modaliteiten die de goede aflevering ervan aan de betrokkene garanderen. Zij vermeldt met name:

- de **verweten feiten** ;
- de **modaliteiten voor de uitoefening van het recht op toegang en rectificatie**.

Zij bevat geen informatie over de identiteit van de auteur van de melding, noch over die van derden.

Wanneer een **disciplinaire maatregel** of een **gerechtelijke procedure** wordt ingesteld naar aanleiding van de melding ten aanzien van de betrokken persoon, **kan deze toegang krijgen tot deze elementen** op grond van de gewone rechtsregels (onder meer rechten van verdediging).

Artikel 6.6 : Vervolg van de melding

Aan het einde van de studie van de melding, beslissen de Vertrouwenspersonen over het vervolg dat aan de melding wordt gegeven.

Artikel 6.6.1 : Doorgifte van de melding

Indien zij van oordeel zijn dat de melding gegrond is, en dat deze kan leiden tot corrigerende maatregelen via een interne behandeling :

Formuleren de Vertrouwenspersonen **aanbevelingen en identificeren zij de acties die moeten worden ondernomen om deze uit te voeren**, met inachtneming van de vertrouwelijkheid voorzien door dit Handvest.

Indien deze aanbevelingen **niet binnen een redelijke termijn worden opgevolgd**, nemen zij contact op met de Juridische Dienst van KOESIO GROEP. Indien de Juridische Dienst geen gevolg geeft aan dit verzoek, kunnen zij de melding vervolgens doorsturen naar de bevoegde autoriteiten.

Behalve in het geval van een anonieme melding, bezorgt KOESIO BELGIË **schriftelijk** aan de auteur van de melding, **binnen een redelijke termijn van maximaal drie maanden vanaf het ontvangstbewijs van de melding**, of, bij gebrek aan ontvangstbewijs, **drie maanden vanaf het verstrijken van een periode van zeven werkdagen na de melding**, **informatie** over de **overwogen of genomen maatregelen** om de juistheid van de aantijgingen te beoordelen en, in voorkomend geval, **om de melding te verhelpen**, alsook de **motieven** voor deze maatregelen.

Artikel 6.6.2: Geen vervolg

De melding wordt afgesloten wanneer de aantijgingen onjuist of ongegrond zijn, of wanneer de melding niet langer relevant is.

Behalve in het geval van een anonieme melding, wordt de auteur van de melding schriftelijk geïnformeerd over de afsluiting van het dossier.

Ongeacht het medium, worden de **elementen van het meldingsdossier die de identificatie van de auteur of van de personen** waarop het betrekking heeft mogelijk maken, **vernietigd binnen een maximale termijn van twee maanden**.

Artikel 6.7 : Bewaring van meldingen

Meldingen mogen slechts worden bewaard gedurende de strikt noodzakelijke en evenredige tijd voor hun behandeling en voor de bescherming van hun auteurs, van de personen op wie ze betrekking hebben en van de derden die erin worden genoemd, **rekening houdend met de termijnen van eventuele aanvullende onderzoeken**.

Gegevens met betrekking tot meldingen mogen echter langer **worden bewaard dan deze termijnen**, op voorwaarde dat de betrokken **natuurlijke personen** daarin **noch worden geïdentificeerd, noch identificeerbaar zijn**.

De bewaartermijnen van de gegevens worden nader omschreven in artikel 10 hieronder.

ARTIKEL 7 – WAARBORG VAN VERTROUWELIJKHEID

Overeenkomstig de Belgische wet van 28 november 2022 **garandeert** de procedure voor het ontvangen van meldingen zoals vastgelegd in dit Handvest de strikte **vertrouwelijkheid** :

- van de **identiteit** :
 - o van de **auteurs** van de melding ;
 - o van de **personen genoemd in de melding** ;
 - o van elke **derde die in de melding wordt genoemd** ;
- van de **informatie verzameld** door alle ontvangers van de melding.

De verzamelde informatie mag niet aan derden worden meegedeeld, tenzij deze mededeling **noodzakelijk** is voor de behandeling van de melding en in overeenstemming met onderstaande bepalingen.

De elementen van identificerende aard :

- de auteur van de melding mogen niet worden bekendgemaakt, behalve aan de gerechtelijke autoriteit, en alleen met diens **toestemming**.

Zij kunnen echter worden meegedeeld aan de gerechtelijke autoriteit, in de gevallen waarin de personen belast met de ontvangst of de behandeling van **meldingen verplicht zijn de feiten** aan deze autoriteit te melden.

De auteur van de melding wordt dan **geïnformeerd**, tenzij deze informatie het gerechtelijk onderzoek in gevaar zou brengen.

- de persoon die in de melding wordt genoemd mag niet worden geïdentificeerd, behalve aan de gerechtelijke autoriteit, en alleen wanneer de gegrondheid van de melding is **vastgesteld**.

De personen die een melding ontvangen en/of behandelen die is gedaan door een klokkenluider zijn gehouden aan deze **vertrouwelijkheidsverplichting**. Zij zijn :

- speciaal **opgeleid** voor de **ontvangst** en **behandeling** van professionele meldingen ;
- **onderworpen** aan een **versterkte vertrouwelijkheidsplicht**.

Deze verplichting is niet van toepassing op de personen die oorspronkelijk ontvangers zijn van een melding gedaan door een klokkenluider, wanneer zij deze melding doorsturen naar de Vertrouwenspersonen.

Toegang tot de verzamelde informatie in een melding is **verboden voor personeelsleden van KOESIO BELGIË die niet gemachtigd zijn om er kennis van te nemen in het kader van deze procedure**.

Er wordt aan herinnerd dat, krachtens de Belgische wet van 28 november 2022, het openbaar maken van vertrouwelijke elementen bedoeld in dit artikel strafbaar is met :

- **zes maanden tot drie jaar** gevangenisstraf,
- en/of een geldboete van **600 tot 6.000 euro**.

ARTIKEL 8 – BESCHERMING VAN DE KLOKKENLUIDER

Artikel 8.1 : Kwaliteit van klokkenluider

Om beschermd te zijn, moet de klokkenluider :

- het moment van de melding **redelijke gronden hebben om te geloven dat de gemelde feiten juist waren** en dat zij onder een **inbreuk** vallen die onder de Belgische wet van 28 november 2022 valt ;
- zijn **melding hebben gedaan via een kanaal voorzien** door de Belgische wet van 28 november 2022 :
 - o **intern** kanaal ;
 - o **extern** kanaal ;
 - o of, onder voorwaarden, **publieke bekendmaking**.

Een melding te **goeder trouw blijft beschermd**, zelfs als deze achteraf onjuist of ongegrond blijkt te zijn.

Het **beschermingsregime is van toepassing** :

- Op de **klokkenluider** zoals gedefinieerd in artikel 2 van dit Handvest ;
- Indien zij goede redenen hadden om te denken dat de melding ondersteund werd en viel onder het toepassingsgebied van de Belgische wet van 28 november 2022 :
 - o Op de **facilitators** ;
 - o Op **derden** die in verband staan met de klokkenluiders en risico lopen op represailles in een professionele context, zoals collega's of naasten van de melders ;
 - o Op **rechtspersonen die toebehoren aan de melders, voor wie zij werken, of waarmee zij in een professionele context verbonden zijn** ;
 - o Op **personen die, buiten een professionele context, informatie onthullen over een inbreuk op diensten, producten of financiële markten, of met betrekking tot witwaspraktijken en de financiering van terrorisme** ;
 - o Op **personen die na een anonieme melding worden geïdentificeerd**, wanneer zij vervolgens worden geïdentificeerd en worden blootgesteld aan **represailles**.

Gezien deze elementen, en behoudens de soevereine beoordeling door de rechtbanken, **zal een persoon die een melding doet buiten de voorwaarden voorzien** door de toepasselijke teksten en dit Handvest **geen recht hebben op de status van klokkenluider** en de bijbehorende bescherming.

Misbruik van het systeem en **inbreuken** op dit Handvest kunnen de auteur blootstellen aan :

- eventuele **disciplinaire sancties**, in overeenstemming met de sancties voorzien in het arbeidsreglement ;
- **gerechtelijke vervolging**.

Artikel 8.2 : Verbod op represailles

Het is ten **strengste verboden om represailles te nemen of te trachten te nemen tegen een beschermd persoon**, enkel en alleen op basis van het feit dat zij een melding heeft gedaan.

Dit **verbod** betreft met name:

- **schorsing, degradatie of ontslag** ;
- **weigering van promotie of opleiding** ;
- **intimidatie, ongerechtvaardigde sancties** ;
- **nadelig gewijzigde arbeidsomstandigheden** ;
- **stigmatisering, schade aan de reputatie of uitsluiting**.

In geval van **represailles** kan de betrokken persoon :

- **een klacht indienen bij** de federale coördinator ;
- **of een gerechtelijke procedure starten**, met name voor de arbeidsrechtbank.

Artikel 8.3 : Ondersteuningsmaatregelen

Klokkenluiders kunnen, indien nodig, profiteren van **ondersteuningsmaatregelen** die aangepast zijn aan hun situatie.

Deze **maatregelen** kunnen met name omvatten :

- **gratis juridische informatie en advies**, gemakkelijk toegankelijk, over bescherming tegen represailles, de rechten van betrokken personen of beschikbare rechtsmiddelen ;
- **technische of psychologische bijstand**, met name via gespecialiseerde structuren ;
- **juridische bijstand in het kader van gerechtelijke procedures**, met inbegrip van grensoverschrijdende procedures, en, in voorkomend geval, financiële hulp om de bijbehorende kosten te dekken ;
- **ondersteuning van de federale coördinator of de bevoegde autoriteiten**, die, op verzoek van de klokkenluider, kunnen bevestigen dat een melding geldig is gedaan overeenkomstig de geldende wetgeving en maatregelen kunnen nemen om de persoon tegen represailles te beschermen.

Deze ondersteuning zijn bedoeld om een daadwerkelijke bescherming **van de klokkenluider te waarborgen en om de uitoefening van hun rechten mogelijk te maken in veilige en vertrouwelijke omstandigheden**.

ARTIKEL 9 – INFORMATIE VOOR POTENTIËLE GEBRUIKERS VAN HET MELDSYSTEEM

Dit Handvest is beschikbaar op de **website** van KOESIO en kan **op verzoek worden verstrekt aan elke** geïnteresseerde persoon.

ARTIKEL 10 – VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

De interne procedure voor het ontvangen en behandelen van meldingen houdt de **geautomatiseerde verwerking van meldingen** in, zoals toegepast door KOESIO BELGIË.

De verwerking is noodzakelijk :

- **voor het naleven van een wettelijke verplichting** waaraan KOESIO BELGIË is onderworpen, namelijk het instellen van een interne procedure voor het ontvangen en behandelen van meldingen, overeenkomstig de Belgische wet van 28 november 2022 ;
- **voor de gerechtvaardigde belangen** van KOESIO BELGIË om een meldingsprocedure te voorzien waarmee overtredingen van de beginselen van de gedragscode van KOESIO kunnen worden gemeld.

KOESIO BELGIË ziet erop toe dat alleen de **persoonsgegevens worden verzameld en verwerkt die noodzakelijk zijn** voor het nastreven van de doeleinden van de procedure.

Bij het indienen van de melding herinnert KOESIO BELGIË de melder eraan dat de **verstrekte informatie feitelijk moet blijven** en **rechtstreeks verband moet houden met het onderwerp van de melding**.

Tijdens de behandeling van de melding worden enkel **relevante** en **noodzakelijke** persoonsgegevens verzameld en verwerkt, namelijk :

- Identiteit, functie en contactgegevens van de melder ;
- Identiteit, functie en contactgegevens van de personen waarover wordt gemeld ;
- Identiteit, functie en contactgegevens van personen betrokken bij de ontvangst of behandeling van de melding ;
- Gemelde feiten ;
- Verzamelde elementen in het kader van de verificatie van de gemelde feiten ;
- Verslag van de verificatiehandelingen ;
- Gevolgen die aan de melding worden gegeven.

Persoonsgegevens zijn uitsluitend toegankelijk voor **bevoegde personen** binnen KOESIO BELGIË, namelijk de **Vertrouwenspersonen en de Juridische Dienst van de Holding**. De **toegangsrechten** zijn **gedocumenteerd** en **toegang tot de verwerkingen** is **onderworpen aan traceerbaarheid**.

Gegevens kunnen worden meegedeeld aan de gerechtelijke autoriteit indien aan de voorwaarden van artikel 7 is voldaan.

Gegevens die verband houden met een melding die buiten **het toepassingsgebied van de procedure valt**, worden onverwijld **vernietigd** of **geanonimiseerd**.

Wanneer geen gevolg wordt gegeven aan een melding die onder de procedure valt, worden de betreffende gegevens **vernietigd** of **geanonimiseerd** binnen een termijn van **twee (2) maanden** na afsluiting van de verificatiefase. De term “gevolg” verwijst naar elke beslissing genomen door KOESIO BELGIË naar aanleiding van de melding : dit kan zijn de aanneming of wijziging van interne regels, herstructurering van diensten, opleg van sancties of gerechtelijke stappen.

Wanneer een **disciplinaire of gerechtelijke procedure wordt ingesteld tegen** een persoon die in de melding is genoemd of tegen de melder in geval van misbruik, worden de gegevens **bewaard tot het einde van de procedure** of **tot verjaring van rechtsmiddelen**.

Elke geïdentificeerde persoon in de procedure beschikt, overeenkomstig de geldende regelgeving, over een **recht op toegang, rectificatie, verwijdering** en **beperking** van de verwerking van hun gegevens. Zij hebben ook het recht om richtlijnen te geven over hun persoonsgegevens na hun overlijden. De betrokkene kan deze rechten uitoefenen tot aan de vernietiging van de gegevens, door contact op te nemen met de persoon belast met het beheer van dergelijke verzoeken binnen KOESIO BELGIË.

De persoon op wie de melding betrekking heeft, kan in geen geval op basis van zijn recht op toegang informatie verkrijgen over andere natuurlijke personen, met name over de melder.

Elke betrokkene heeft ook het recht om een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit.