

Objectifs

Permettre au stagiaire d'établir les payes d'une entreprise avec Sage Paie, de connaître des calculs liés aux cotisations sociales et les paramétrages de base .

Public

Tout salarié, collaborateur, dirigeant ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel.

Accessible aux personnes en situation de handicap, contactez notre référent pour plus d'informations : psh-aura@koesio.com"

Pré - requis

Connaissance de la comptabilité et maîtrise de l'outil informatique et Windows.

Tarif

Tarif sur demande.

Durée

À déterminer en fonction des besoins du bénéficiaire.

Les différents points de ce plan seront abordés en fonction des besoins du client

CONTENU

1. Définition des paramétrages

- Paramètres sociétés, établissements et organisation
- Plan de paie (constantes, rubriques et bulletins modèles)
- Gestion multi-sociétés
- Fichier du personnel, gestion
- de l'archivage
- Gestion des utilisateurs

2. Gestion des heures

- La nature d'évènements d'absence
- Les heures supplémentaires
- Définition des différents compteurs d'heures : travaillées, etc...

3. Traitements courants

- Traitements des valeurs de base mensuelles
- Saisie des absences
- Saisie des rubriques
- Contrôle et modification des valeurs de base
- Calcul / édition des bulletins / duplicata
- Paiement des salaires
- Les différentes clôtures

4. Editions standards

- Livre de paie
- Les états de cotisations
- Allègement Fillon
- Etats des cumuls

5. Traitements comptables

- Présentation de la modélisation comptable : comptes et écritures
- Journal comptable
- Passation comptable
- Comptabilité analytique (selon organisation, salarié ou écriture)

6. Gestion Avancée

- Création de requête sous forme de listes
- Création de formulaires



PEDAGOGIE

- Formation assurée par un consultant/formateur expert sur la solution
- Formation en présentiel ou à distance
- Le stagiaire doit être équipé de son propre poste de travail avec la solution installée
- Pour les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter
- La formation alternera entre apports théoriques et exercices pratiques
- Formation en présentiel – Langue : Français
- Matériel : ordinateur de l'utilisateur formé.
- Déroutement de cas pratiques du client encadrés par un consultant expert sur les postes des utilisateurs
- Remise de guides utilisateurs



SANCTION DE LA FORMATION

- Exposés théoriques et mise en pratique
- Validation des acquis à travers des exercices pratiques et/ou des quizz d'évaluation
- Certificat de Réalisation
- Attestation de formation