

Objectifs

Permettre au stagiaire d'établir les payes d'une entreprise avec Sage Paie, de connaître des calculs liés aux cotisations sociales et les paramétrages de base .

Public

Tout salarié, collaborateur, dirigeant ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel.

Accessible aux personnes en situation de handicap, contactez notre référent pour plus d'informations : psh-aura@koesio.com"

Tarif

Tarif sur demande.

Durée

À déterminer en fonction des besoins du bénéficiaire.

Pré - requis

Connaissance de la comptabilité et maîtrise de l'outil informatique et Windows.

Les différents points de ce plan seront abordés en fonction des besoins du client

CONTENU

1. Définition des paramétrages

- Paramètres sociétés, établissements et organisation
- Plan de paie (constantes, rubriques et bulletins modèles)
- Gestion multi-sociétés
- Fichier du personnel, gestion
- de l'archivage
- Gestion des utilisateurs

2. Gestion des heures

- La nature d'évènements d'absence
- Les heures supplémentaires
- Définition des différents compteurs d'heures : travaillées, etc...

3. Traitements courants

- Traitements des valeurs de base mensuelles
- Saisie des absences
- Saisie des rubriques
- Contrôle et modification des valeurs de base
- Calcul / édition des bulletins / duplicata
- Paiement des salaires
- Les différentes clôtures

4. Editions standards

- Livre de paie
- Les états de cotisations
- Allègement Fillon
- Etats des cumuls

5. Traitements comptables

- Présentation de la modélisation comptable : comptes et écritures
- Journal comptable
- Passation comptable
- Comptabilité analytique (selon organisation, salarié ou écriture)

6. Gestion Avancée

- Création de requête sous forme de listes
- Création de formulaires



PEDAGOGIE

- Formation assurée par un consultant/formateur expert sur la solution
- Formation en présentiel ou à distance
- Le stagiaire doit être équipé de son propre poste de travail avec la solution installée
- Pour les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter
- La formation alternera entre apports théoriques et exercices pratiques
- Formation en présentiel – Langue : Français
- Matériel : ordinateur de l'utilisateur formé.
- Déroulement de cas pratiques du client encadrés par un consultant expert sur les postes des utilisateurs
- Remise de guides utilisateurs



SANCTION DE LA FORMATION

- Exposés théoriques et mise en pratique
- Validation des acquis à travers des exercices pratiques et/ou des quizz d'évaluation
- Certificat de Réalisation
- Attestation de formation