

Objectifs

A l'issu de la formation le stagiaire doit être capable de maîtriser le déploiement de Sage 100 Etats Comptables et Fiscaux, savoir initialiser et paramétrer un dossier pour établir ses liasses et plaquettes.

Public

Utilisateurs de la solution Sage 100 Etats Comptables et Fiscaux (comptables et aides comptables)
Accessible aux personnes en situation de handicap, contactez notre référent pour plus d'informations : psh-aura@koesio.com

Tarif

Tarif sur demande.

Durée

À déterminer en fonction des besoins du bénéficiaire.

Pré - requis

Savoir utiliser l'environnement Microsoft Windows et le pack Microsoft Office
Maîtriser l'environnement logiciel du client

Les différents points de ce plan seront abordés en fonction des besoins du client

CONTENU

Session 1 - Maîtriser les fondamentaux

1- Introduction à Sage 100 Etats Comptables et Fiscaux

- Découvrez votre parcours de formation, votre formateur.
- Comment vous organiser afin d'être acteur de votre montée en compétence : maîtrisez les outils proposés.
- Découvrez le fonctionnement global de Sage 100 Etats Comptables et Fiscaux.

2- Prise en main

- L'ergonomie de Sage 100 Etats Comptables et Fiscaux / Créez le dossier et la structure.
- Gérez les données comptables, gérez la liasse fiscale, appliquez les traitements de fin d'année.
- Exploitez les autres outils de gestion proposés.

Session 2 –Mettre en place la gestion des Etats Comptables et Fiscaux en entreprise

Basé sur un cas pratique interne à votre organisation, vous mettrez en place Sage 100 Etats Comptables et Fiscaux à partir du cahier des charges établi par vos soins en amont de la formation.

1- Cas pratiques

- Vous travaillez en conditions réelles des besoins de votre entreprise et de votre poste de travail.
- Vous traiterez une année fiscale en évoquant les imports de balances, la mise à jour de la liasse, la réalisation des traitements de fin d'exercice et la gestion des documents légaux proposés.



PEDAGOGIE

- Formation assurée par un consultant/formateur expert sur la solution
- Formation en présentiel ou à distance
- Le stagiaire doit être équipé de son propre poste de travail avec la solution installée
- Pour les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter
- La formation alternera entre apports théoriques et exercices pratiques
- Formation en présentiel – Langue : Français
- Matériel : ordinateur de l'utilisateur formé.
- Déroulement de cas pratiques du client encadrés par un consultant expert sur les postes des utilisateurs
- Remise de guides utilisateurs



SANCTION DE LA FORMATION

- Exposés théoriques et mise en pratique
- Validation des acquis à travers des exercices pratiques et/ou des quizz d'évaluation
- Certificat de Réalisation
- Attestation de formation