

## ■ Pourquoi passer à la facture électronique ?

Aujourd'hui, la réglementation impose aux entreprises d'accepter la réception des factures au format électronique. Progressivement, la loi tend vers la généralisation de la facture dématérialisée pour les entreprises du secteur privé, quels que soient leur taille ou secteur d'activité. **Dès 2024, la facture électronique s'imposera à tout échange BtoB.**

La facture papier et la facture électronique ont la même valeur. Dans les 2 cas, l'émetteur doit garantir : l'authenticité de l'origine, l'intégrité du contenu et la lisibilité.

## ■ Comment garantir l'authenticité, l'intégrité et la lisibilité d'une facture numérique ?

Une facture émise aura une **valeur probante** si :

- elle est conservée au format PDF ;
- elle dispose d'une empreinte numérique, d'une signature électronique ou d'un cachet serveur ;
- elle est horodatée ;
- des contrôles documentés et permanents permettant d'établir une piste d'audit fiable sont mis en place.

> Les factures papiers ou électroniques doivent être conservées **10 ans** au regard du droit commercial et **6 ans** pour le droit fiscal.

## ■ La démat' de factures via ISI EDEDOC, c'est quoi ?

ISI EDEDOC est une solution simple et intuitive de **dématérialisation documentaire** adaptée à tous types de structures. Les données des 900 clients ISI ededoc sont hébergées en France, sur les datacenters Koesio, assurant une forte confidentialité, une communication rapide et sûre, et des infrastructures redondées.



Les **+** ISI EDEDOC

envoi numérique ou papier		
portail d'archivage sécurisé	confidentialité & traçabilité	signature électronique
	compatible avec tous les logiciels ERP	tableau de bord pour stats et suivi

# # Toutes vos factures en quelques clics



## ■ Comment ça marche ?

Vous envoyez votre facture signée à un destinataire via **fichier > imprimer sur ISI EDEDOC.**



Demande réceptionnée et traitée par notre centre éditique.



Le centre éditique remet le courrier en poste. Vous pouvez suivre l'état de l'envoi.

Demande traitée et envoyée électroniquement via ISI EDEDOC :

- > envoi avec signature électronique
- > personnalisation fonds de pages
- > multi-destinataires
- > ajout d'annexes

## ■ Pour quels bénéfices ?

### DIMINUTION DES COÛTS

Un document papier coûte entre 1,30€ et 3€. Supprimez les coûts liés à l'impression, à l'enveloppe, à l'acheminement, aux manipulations, à la gestion des doubles, etc. Optez pour la dématérialisation et bénéficiez d'un retour sur investissement rapide.

### ENVOI EN QUELQUES CLICS

Votre envoi ne représentera que quelques clics. Dégagez-vous du temps pour des tâches à réelle valeur ajoutée. Donnez une image moderne à votre entreprise en adéquation avec les habitudes d'utilisation de vos clients.

### RÉDUCTION DES DÉLAIS

Avec la facture électronique, chaque client reçoit ses factures sans délais. Ce mode d'envoi permet de réduire le délai moyen de paiement de 6 à 7 jours. Grâce au mode traçabilité de la solution ISI ededoc, détectez les factures non-récupérées par le client et anticipez les efforts de relance ou sur les impacts en trésorerie.