

## Formation P70 – RH View

### Objectifs de la formation :

A l'issue de la formation, vous serez autonome sur l'utilisation des cubes RHVIEW via EXCEL et de paramétrer et mettre à jour la solution RH VIEW.

#### Public

Nouvel utilisateur : Gestionnaire de paie, Responsable de paie

#### Prérequis

Connaitre les règles de gestion de la paie au sein de l'entreprise

#### Durée

2 jours (9h00 – 17h00)  
Soit 14 heures de formation

#### Modalité et délai d'accès

Formation accessible toute l'année.  
Nous contacter pour planifier la formation et obtenir un devis (max : 5 stagiaires)

#### Moyens pédagogiques et techniques

- Formation assurée par un consultant/formateur expert sur la solution
- Exposés théoriques et mise en pratique
- Validation des acquis à travers des exercices pratiques et/ou des quizz
- Remise d'un support de formation
- Formation en présentiel ou à distance
- Le stagiaire doit être équipé de son propre poste de travail avec la solution installée
- Pour les personnes en situation de handicap, notre référent handicap est disponible pour échanger sur l'accessibilité de nos formations

#### Dispositif de suivi et d'évaluation des résultats à la formation

- Fiche de présence
- Validation des compétences faite par le formateur lors des exercices pratiques et les quizz.
- Formulaire d'évaluation de la formation
- Certificat de fin de formation

### Programme :

#### Jour 1

Présentation de l'outil

- Accès depuis Excel
- Les connexions
- Rafraichir les données
- Paramétrages

Catalogue standard

- Accès aux différents tableaux standards
- Exploitez les états standard avec les filtres

#### Jour 2

Création de rapport

- Découvrez l'ergonomie
- Créer des rapports simples
- Utiliser les différentes fonctions
- Filtres/Tri/Ruptures
- Spécificités de la paie
- Les constantes/rubriques
- Les mesures calculées