

## Formation P62 - SAGE BI Paie Reporting

### Objectifs de la formation :

---

A l'issue de la formation, vous serez en capacité d'utiliser BI Reporting et de construire des états

#### Public

Gestionnaire de paie, Responsable paie et RH, contrôleur de gestion,

#### Prérequis

Savoir utiliser Excel

#### Durée

1,5 jour (9h00 – 17h00)

Soit 10,5 heures de formation

#### Modalité et délai d'accès

Formation accessible toute l'année.  
Nous contacter pour planifier la formation et obtenir un devis (max : 3 stagiaires)

#### Moyens pédagogiques et techniques

- Formation assurée par un consultant/formateur expert sur la solution
- Exposés théoriques et mise en pratique
- Validation des acquis à travers des exercices pratiques et/ou des quizz
- Remise d'un support de formation
- Formation en présentiel ou à distance
- Le stagiaire doit être équipé de son propre poste de travail avec la solution installée
- Pour les personnes en situation de handicap, notre référent handicap est disponible pour échanger sur l'accessibilité de nos formations

#### Dispositif de suivi et d'évaluation des résultats à la formation

- Fiche de présence
- Validation des compétences faite par le formateur lors des exercices pratiques et les quizz.
- Formulaire d'évaluation de la formation
- Certificat de fin de formation

### Programme :

---

#### Présentation de l'outil

- Accès depuis Excel
- Les connexions
- Rafraichir les données

#### Catalogue standard

- Accès aux différents tableaux standards
- Exploitez les états standard avec les filtres

#### Création d'état

- Découvrez l'ergonomie
- Créer des états simples
- Utiliser les différents assistants

#### Fonctions Filtres/Tri/Ruptures

- Les filtres
- Les ruptures
- Les tableaux croisés dynamiques