

Formation P62 - SAGE BI Paie Reporting

Objectifs de la formation :

A l'issue de la formation, vous serez en capacité d'utiliser BI Reporting et de construire des états

Public

Gestionnaire de paie, Responsable paie et RH, contrôleur de gestion,

Prérequis

Savoir utiliser Excel

Durée

1,5 jour (9h00 – 17h00)

Soit 10,5 heures de formation

Modalité et délai d'accès

Formation accessible toute l'année.
Nous contacter pour planifier la formation et obtenir un devis (max : 3 stagiaires)

Moyens pédagogiques et techniques

- Formation assurée par un consultant/formateur expert sur la solution
- Exposés théoriques et mise en pratique
- Validation des acquis à travers des exercices pratiques et/ou des quizz
- Remise d'un support de formation
- Formation en présentiel ou à distance
- Le stagiaire doit être équipé de son propre poste de travail avec la solution installée
- Pour les personnes en situation de handicap, notre référent handicap est disponible pour échanger sur l'accessibilité de nos formations

Dispositif de suivi et d'évaluation des résultats à la formation

- Fiche de présence
- Validation des compétences faite par le formateur lors des exercices pratiques et les quizz.
- Formulaire d'évaluation de la formation
- Certificat de fin de formation

Programme :

Présentation de l'outil

- Accès depuis Excel
- Les connexions
- Rafraichir les données

Catalogue standard

- Accès aux différents tableaux standards
- Exploitez les états standard avec les filtres

Création d'état

- Découvrez l'ergonomie
- Créer des états simples
- Utiliser les différents assistants

Fonctions Filtres/Tri/Ruptures

- Les filtres
- Les ruptures
- Les tableaux croisés dynamiques