

## Formation

### P60 - Optimiser l'utilisation de Sage Paie & RH

#### Objectifs de la formation :

A l'issue de la formation, vous serez en capacité d'optimiser l'utilisation de Sage Paie

##### Public

Gestionnaire de paie, Responsable paie

##### Prérequis

Utilisation courante de l'application

##### Durée

1 jour (9h00 – 17h00)  
Soit 7 heures de formation

##### Modalité et délai d'accès

Formation accessible toute l'année.  
Nous contacter pour planifier la formation et obtenir un devis (max : 3 stagiaires)

##### Moyens pédagogiques et techniques

- Formation assurée par un consultant/formateur expert sur la solution
- Exposés théoriques et mise en pratique
- Validation des acquis à travers des exercices pratiques et/ou des quizz
- Remise d'un support de formation
- Formation en présentiel ou à distance
- Le stagiaire doit être équipé de son propre poste de travail avec la solution installée
- Pour les personnes en situation de handicap, notre référent handicap est disponible pour échanger sur l'accessibilité de nos formations

##### Dispositif de suivi et d'évaluation des résultats à la formation

- Fiche de présence
- Validation des compétences faite par le formateur lors des exercices pratiques et les quizz.
- Formulaire d'évaluation de la formation
- Certificat de fin de formation

#### Programme :

##### Optimiser la saisie

- Compléter les natures d'absence
- Utiliser des grilles de saisie
- Importer des données Excel
- Utiliser Connect Import

##### Faciliter la lecture

- Personnaliser les variables mensuelles
- Personnaliser les groupes des bulletins modèles
- Paramétrer les tris

##### Optimiser les éditions GA

- Organiser les données
- Ajouter des favoris
- Créer des sélections

##### Optimiser l'analyse

- Ajouter des rubriques de suivi
- Construire de nouveaux états
- Exporter les données

##### Optimiser les mises à jour

- Import FPOC
- Modifications en masse
- Utilisation d'un UPP