

## Formation P30 - Dématérialisation RH

### Objectifs de la formation :

A l'issue de la formation, vous serez en capacité d'utiliser la fonction de dématérialisation RH à partir de Sage Paie & RH

#### Public

Nouvel utilisateur : Gestionnaire de paie, Responsable de paie

#### Prérequis

Connaitre les règles de gestion de la paie au sein de l'entreprise

#### Durée

1 jour (9h00 – 17h00)  
Soit 7 heures de formation

#### Modalité et délai d'accès

Formation accessible toute l'année.  
Nous contacter pour planifier la formation et obtenir un devis (max : 3 stagiaires)

#### Moyens pédagogiques et techniques

- Formation assurée par un consultant/formateur expert sur la solution
- Exposés théoriques et mise en pratique
- Validation des acquis à travers des exercices pratiques et/ou des quizz
- Remise d'un support de formation
- Formation en présentiel ou à distance
- Le stagiaire doit être équipé de son propre poste de travail avec la solution installée
- Pour les personnes en situation de handicap, notre référent handicap est disponible pour échanger sur l'accessibilité de nos formations

#### Dispositif de suivi et d'évaluation des résultats à la formation

- Fiche de présence
- Validation des compétences faite par le formateur lors des exercices pratiques et les quizz.
- Formulaire d'évaluation de la formation
- Certificat de fin de formation

### Programme :

#### 1. Vue Salarié

- La dématérialisation : Pour faire quoi ?
- Gestion du coffre fort
- Gestion des documents

#### 2. Vue employeur

- La dématérialisation : Pour faire quoi ?
- Gestion au quotidien dans Sage 100 Paie & RH :
  - Synthèse
  - Synchronisation
  - Accès au site par l'intui Sage

#### • SDRH :

- Votre compte Gestionnaire de Paie
- Gestion des fiches salariés
- Projet de distribution
- Gestion des documents salariés
- Gestion des documents d'entreprises
- Distribuez des documents non-nominatifs