

## Formation

### P21 - Prise en main de Sage Déclaration sociale

#### Objectifs de la formation :

A l'issue de la formation, vous serez en capacité d'effectuer, de contrôler et de transmettre la DSN mensuelle DANS Sage Paie & RH

##### Public

Gestionnaire de paie, Responsable paie

##### Prérequis

Connaitre le règlementaire de paie et le logiciel Sage Paie

##### Durée

1 jour (9h00 – 17h00)  
Soit 7 heures de formation

##### Modalité et délai d'accès

Formation accessible toute l'année.  
Nous contacter pour planifier la formation et obtenir un devis (max : 3 stagiaires)

##### Moyens pédagogiques et techniques

- Formation assurée par un consultant/formateur expert sur la solution
- Exposés théoriques et mise en pratique
- Validation des acquis à travers des exercices pratiques et/ou des quizz
- Remise d'un support de formation
- Formation en présentiel ou à distance
- Le stagiaire doit être équipé de son propre poste de travail avec la solution installée
- Pour les personnes en situation de handicap, notre référent handicap est disponible pour échanger sur l'accessibilité de nos formations

##### Dispositif de suivi et d'évaluation des résultats à la formation

- Fiche de présence
- Validation des compétences faite par le formateur lors des exercices pratiques et les quizz.
- Formulaire d'évaluation de la formation
- Certificat de fin de formation

#### Programme :

##### La DSN mensuelle

Théorie de la DSN

- Objectifs
- DSN info
- Guide DSN de Sage

Les informations à vérifier en paie

- Les établissements
- Fiche de personnel : les champs liés à la DSN
- Déclaratif des bulletins complémentaires
- Spécificités des changements de contrat

Les variables

- Lien avec les segments DSN
- Lien avec les rubriques de paie
- Paramétrage des variables

Fichier DSN mensuelle

- Création de la DSN
- Contrôles de forme
- Contrôles métiers
- Envoi de la DSN

Analyse des bilans DSN

- Bilan d'identification des salariés
- Compte rendu URSSAF
- Compte rendu des OC
- CRM de la DGFIP

## Formation

### P21 - Prise en main de Sage Déclaration sociale

#### Programme (suite) :

---

##### Les DSN évènementielles

###### DSN arrêts de travail

- Création
- Lien avec la paie
- Envoi

###### Suivi des envois

- Création du compte suivi EDI
- Analyse des retours
- DSN annule et remplace

###### DSN fin de contrat

- Info paie à compléter
- Génération
- Contrôle
- Envoi

###### Finalisation

- Certificats de conformité
- Analyse des comptes rendus métiers
- Réception des AER et BPIJ