

Formation C06 Sage FRP 1000 – Comptabilité - Saisie des règlements

Objectifs de la formation :

A l'issue de la formation, vous serez en capacité de gérer les règlements dans Sage FRP 1000.

Public

Comptables

Prérequis

- Maîtriser la comptabilité générale
- Avoir une bonne maîtrise de l'environnement Windows

Durée

1 jour (9h00 – 17h00)
Soit 7 heures de formation

Tarif

Formation accessible toute l'année.
Nous contacter pour planifier la formation et obtenir un devis (max : 4 stagiaires)

Moyens pédagogiques et techniques

- Formation assurée par un consultant/formateur expert sur la solution
- Exposés théoriques et mise en pratique
- Validation des acquis à travers des exercices pratiques et/ou des quizz
- Remise d'un support de formation
- Formation en présentiel ou à distance
- Le stagiaire doit être équipé de son propre poste de travail avec la solution installée
- Pour les personnes en situation de handicap, notre référent handicap est disponible pour échanger sur l'accessibilité de nos formations

Dispositif de suivi et d'évaluation des résultats à la formation

- Fiche de présence
- Validation des compétences faite par le formateur lors des exercices pratiques et les quizz.
- Formulaire d'évaluation de la formation
- Certificat de fin de formation

Programme :

La gestion des bordereaux

- Liste des factures à régler
- Création d'un bordereau de règlement (décaissement)
- Le règlement total d'une échéance
- Le règlement total de deux échéances
- Le règlement d'un acompte
- La comptabilisation d'un bordereau
- La dé comptabilisation d'un bordereau
- Le règlement partiel d'une facture
- Le règlement d'une facture avec écart de règlement
- L'éclatement d'une échéance

La gestion des remises bancaires

- Génération des ordres issus de la comptabilité
- Transfert des remises

L'annulation des remises et des ordres bancaires

- L'annulation de l'envoi d'une remise
- La suppression de la remise
- La suppression des ordres

Anomalies les plus courantes

- La facture n'est pas visible dans la sélection des échéances

Le marquage des échéances

- Le marquage des échéances
- Le démarquage des échéances

La gestion des Tiers Payeur

- Le règlement d'une facture par à un Tiers Payeur
- Le règlement de plusieurs factures par à un Tiers Payeur